



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๒ ๘ ๙ ๑๐ ๑๕ ๑๖ และ ๑๘ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี) จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ อัตรา

๑.๓ อัตราว่าง ค่าตอบแทน และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๗) ไม่เป็น...

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นคุณสมบัติ ก.พ. รับรองแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเป็นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๒ ๘ ๙ ๑๐ ๑๕ ๑๖ และ ๑๘ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ส่วนภูมิภาค) โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ดังนี้

(๑) เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://job.ocsc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

(๒) เว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์ <https://www.moc.go.th> -> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวประชาสัมพันธ์” -> “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

(๓) เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://www.ops.moc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวสารข้าราชการ สป.” -> “รับสมัครคัดเลือก” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

(๔) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://personnel.ops.moc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวสาร” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

/๔) นำแบบ...

๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <http://job.ocsc.go.th> หรือ <https://www.moc.go.th> หรือ <http://www.ops.moc.go.th> หรือ <http://personnel.ops.moc.go.th> ตามข้อ ๓.๑

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) หรือเทียบเท่าของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานข้อมูลแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๒ ๘ ๙ ๑๐ ๑๕ ๑๖ และ ๑๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และทางเว็บไซต์

๔.๑ เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://job.ocsc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

๔.๒ เว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์ <https://www.moc.go.th> -> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวประชาสัมพันธ์” -> “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

๔.๓ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://www.ops.moc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวสารข้าราชการ สป.” --> “รับสมัครคัดเลือก” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

๔.๔ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://personnel.ops.moc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวสาร” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ไม่ได้ระบุสาขาวิชา หรือวิชาเอก ให้แนบหนังสือรับรองหรือวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาด้วย โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตร จะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๕.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่ กำกับไว้ทุกฉบับด้วย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร เมื่อจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๒ ๘ ๙ ๑๐ ๑๕ ๑๖ และ ๑๘ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่สอบได้ ทางเว็บไซต์

๘.๑ เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://job.ocsc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๘.๒ เว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์ <https://www.moc.go.th> -> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวประชาสัมพันธ์” -> “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๘.๓ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://www.ops.moc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวสารข้าราชการ สป.” -> “รับสมัครคัดเลือก” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๘.๔ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://personnel.ops.moc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวสาร” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละบัญชี (บัญชีในกลุ่มจังหวัด)

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด รวมถึงอาจสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอเลิกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว โดยขอใช้บัญชีรายชื่อฯ จากหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในกลุ่มจังหวัดเดียวกัน

๙.๔ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้จัดจ้างภายในกลุ่มจังหวัด ที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หรือไม่ประสงค์จะรับการจ้างจะถือว่าสละสิทธิ์และยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุพัต อ่องแสงคุณ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่งที่ ๑

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)

๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๓. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๘ และ ๑๖

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบัญชี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจทางการบัญชี

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ ปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาสำนักงานบัญชี การเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ

๗.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ.

๒๕๔๓

๗.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ทางด้านบัญชีให้กับผู้ประกอบการและผู้ทำบัญชี

๗.๔ ให้คำปรึกษาและแนะนำนิติบุคคลตั้งใหม่ และนักบัญชีปฏิบัติตามกฎหมาย

๗.๕ ปฏิบัติงานเปรียบเทียบปรับคดี ตามระเบียบกรมพัฒนาธุรกิจการค้าว่าด้วย การ
เปรียบเทียบตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พ.ศ. ๒๕๕๕

๗.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทร้าง

๗.๗ ปฏิบัติงานให้คำแนะนำและติดตามการใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๘ ปฏิบัติงานตรวจสอบที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนของนิติบุคคล

๗.๙ ประสาน/ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา เพื่อส่งเสริมความรู้ทางวิชาชีพบัญชี

๗.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๓) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานปลัด
กระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ๑) พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับ ข้อกำหนด คำชี้แจง ประกาศ

คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- ๓) หลักการบัญชีและมาตรฐานบัญชี

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)

กลุ่มจังหวัด/ หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๘ ภาคตะวันออก ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง	๑ อัตรา	สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด ชลบุรี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง (กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า)
กลุ่มจังหวัดที่ ๑๖ ภาคเหนือ ตอนบน ๒ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพะเยา ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่	๑ อัตรา	สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด เชียงราย	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย (กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า)
รวม	๒ อัตรา		

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์
๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ปฏิบัติงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๒
๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า การตลาด นโยบาย มาตรการข้อตกลงทางการค้าและข้อมูลอื่นๆ กฎระเบียบ การเจรจาการค้า การส่งเสริมการส่งออก การส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ การคุ้มครองและส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในงานพาณิชย์ต่างๆ

๗.๒ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการตลาด ธุรกิจ งานด้านทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมการส่งออก การบริหารจัดการด้านการค้า และงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบธุรกิจและขยายโอกาสในการแข่งขันทางการค้า

๗.๓ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗.๔ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน และหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการชี้แจงและให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลภายนอก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามเป้าหมาย

๗.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไปรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการข้อมูล สามารถดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ

๗.๖ กำกับดูแล การปรับปรุงข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

๗.๗ วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบต่างๆ ของกระทรวงพาณิชย์ เช่น การรายงานข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด การรายงานด้านราคาสินค้าอุปโภคบริโภค และสถานการณ์การค้าสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด การรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด การประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๗.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนการจัดทำข้อมูลที่สำคัญระดับจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๗.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- ๓) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ เศรษฐกิจการค้าภายใน และระหว่างประเทศ
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มจังหวัด/หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๒ ภาคกลางปริมณฑล ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดนครปฐม	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด นครปฐม (กลุ่มยุทธศาสตร์และ แผนงาน)
รวม	๑ อัตรา		

๑. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๙
๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๗.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๗.๒ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งตรวจสอบและติดตามรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๓ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง งานการดูแลอาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
- ๗.๔ จัดทำเอกสาร ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ แผนงานงบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำในงานที่รับผิดชอบแก่บุคคลภายนอก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน
- ๗.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสำนักงานให้ทันสมัย
- ๗.๗ ปฏิบัติงานดูแล สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการดำเนินการในด้านสหนาการ กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหน่วยงาน เป็นต้น
- ๗.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
 - ๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
 - ๓) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) พระราชบัญญัติวิธีรับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

**๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป**

กลุ่มจังหวัด/ หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้าง ครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๙ ภาคตะวันออก ๒ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปราจีนบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตราด	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดปราจีนบุรี	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดตราด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
รวม	๑ อัตรา		

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
กลุ่มจังหวัดที่ ๑๐ ๑๕ และ ๑๘

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางการบัญชี ทางการตลาด
ทางการเลขานุการ หรือทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน การบัญชี และพัสดุ

๗.๒ จัดทำหนังสือรับรอง รับรองเอกสาร และให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนทั่วไป

๗.๓ บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลในฐานระบบข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๗.๔ รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การอนุญาตประกอบการค้าข้าว

๗.๕ ออกใบเสร็จรับชำระค่าธรรมเนียม พร้อมบันทึกเข้าระบบ GFMS และระบบ
e - Corporate ของธนาคารกรุงไทย

๗.๖ การบันทึกและจัดเก็บภาพ การจดทะเบียนนิติบุคคล สมาคมและหอการค้าเข้าในระบบ
Single Sign-on

๗.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๓) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายหุ้นส่วนบริษัท

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มจังหวัด/ หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๑๐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองคาย ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเลย ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภู ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดอุดรธานี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด อุดรธานี (กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า)
กลุ่มจังหวัดที่ ๑๕ ภาคเหนือ ตอนบน ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ลำพูน (กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า)
กลุ่มจังหวัดที่ ๑๘ ภาคเหนือ ตอนล่าง ๒ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์ ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำแพงเพชร ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุทัยธานี	๒ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดนครสวรรค์	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กำแพงเพชร/พิจิตร (กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า) แห่งละ ๑ อัตรา
รวม	๔ อัตรา		